

Rep. Gen.to N. 293 del 24/2/15



Provincia Regionale di Messina

La presente copia, composta da n. 2 pagine, è conforme all'originale depositato agli atti presso questo Ufficio.



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n.8/2014

**X DIREZIONE
POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO**

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2014 all' I.D.R.U.A. Pietro Alito, Funzionario responsabile del Servizio Politiche del Lavoro, Giovanili ed Occupazionali e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

Raccolta Generale presso la Direzione Servizi Informatici

N. 164 del 17/02/2015

IL DIRIGENTE

VISTA la Determinazione n.03 del 27/12/2013, con la quale è stata conferita la titolarità della Posizione Organizzativa, per il periodo di un anno, all' I.D.R.U.A. Pietro Alito Funzionario Responsabile del "Servizio Politiche del Lavoro, Giovanili ed Occupazionali" ;

VISTA la Determinazione n.111 del 10/02/2014, avente per oggetto "delega di funzioni art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi per l'anno 2014 ai responsabili di Servizio Alito Pietro e", con la quale sono state delegate, per l'anno 2014, le competenze dirigenziali relative a:

- attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi;
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal relativo Servizio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici.

VISTO l'obiettivo assegnato al predetto dipendente, titolare di Posizione Organizzativa:

Coordinare i lavori degli Uffici del Servizio per il raggiungimento degli obiettivi, relativamente a:

- rinnovo Protocolli d'Intesa con le Cooperative per utilizzo L.S.U. (atto d'Indirizzo del Commissario prot. 5197 del 31/12/2013) e adempimenti conseguenti;
- attuazione del Progetto "Cura l'Ambiente - Pensa al Futuro" con Casa Circondariale e U.E.P.E.;
- utilizzazione L.S.U. transitati ai sensi dell'Art. 74 L.R. 24/2004 e relativi adempimenti;
- Studio settore formazione professionale (Atto d' Indirizzo del Commissario prot. 764/14/Gab. del 11/03/2014);
- Implementazione rete decentramento e ampliamento competenze degli stessi in sinergia con gli altri uffici dell' Ente;
- attuazione progetto U.R.P.S. "Integrare per Includere";
- attuazione di quanto richiesto (atto d'Indirizzo del Commissario prot. 2801/Gab. del 22/09/2014) relativamente all' utilizzo dei L.S.U. per l'esecuzione diretta dei richiesti interventi, al fine di evitare lungaggini burocratiche e consentire notevole risparmio per l' Ente.

CONSIDERATO che il risultato atteso dal predetto Funzionario è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso ha provveduto alla predisposizione di tutti gli atti necessari per il raggiungimento degli obiettivi rispettando scrupolosamente termini e scadenze;

VISTO il sistema permanente di valutazione "Area del personale non dirigenziale" approvato con deliberazione n. 151/CG del 31/12/2013;

VISTA la scheda V3 riferita all'anno 2014, compilata dal Funzionario in oggetto, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione della sottoscritta Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

RITENUTO, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore dell' I.D.R.U.A. Pietro Alito per l'anno 2014;

RILEVATO che la spesa trova copertura nel fondo "Risorse decentrate area non dirigenziale" relativo all'anno 2014;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle posizioni Organizzative dell'Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

ATTRIBUIRE per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato all' I.D.R.U.A. Alito Pietro, Funzionario responsabile del Servizio, il 100% dell'indennità di risultato riferita alla Posizione Organizzativa in godimento per l'anno 2014;

DARE ATTO che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.9 del CCDI anno 2013;

DARE ATTO che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo risorse decentrate personale, area non dirigenziale" relativo all'anno di riferimento;

DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

TRASMETTERE copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art.86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, ai Servizi:

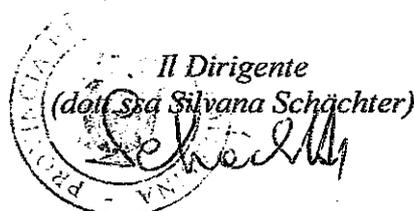
- "Gestione economica del personale";
- "Organizzazione e metodo";
- "Controllo della performance";

nonché al dipendente interessato.

Allegati: (a) – modello V3 – 2014;

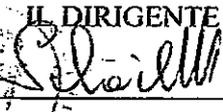
(b) – scheda di valutazione finale.

Il Dirigente
(dot. Ssa Silvana Schächter)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, _____

IL DIRIGENTE


Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____
impegno n. _____

Il Dirigente Del Servizio Finanziario

... O: PRESO NOTA
19/2/15

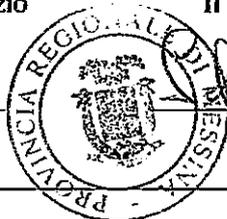
VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. 78/2009.

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente Servizio Finanziario



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
Direzione "Politiche Sociali e del Lavoro
Servizio Politiche del Lavoro, Giovanili e Occupazionali

Scheda di valutazione finale - Anno 2014

Codice obiettivo:

Titolare di Posizione Organizzativa:

Pietro Alito

dal

01/01/2014

31/12/2014

Descrizione dell'obiettivo: Promuovere le attività relative al mercato del lavoro, ai lavori socialmente utili. Coordinare i lavori degli Uffici del Servizio per il raggiungimento degli obiettivi, relativamente a:

- rinnovo Protocolli d'Intesa con le Cooperative per utilizzo L.S.U. (atto d'Indirizzo del Commissario prot. 5197 del 31/12/2013) e adempimenti conseguenti;
- attuazione del Progetto "Cura l'Ambiente - Pensa al Futuro" con Casa Circondariale e U.E.P.E.;
- utilizzazione L.S.U. transitati ai sensi dell'Art. 74 L.R. 24/2004 e relativi adempimenti;
- Studio settore formazione professionale (Atto d' Indirizzo del Commissario prot. 764/14/Gab. del 11/03/2014);
- Implementazione rete decentramento e ampliamento competenze degli stessi in sinergia con gli altri uffici dell' Ente, Atto d'Indirizzo del Commissario prot. 1425/14/Gab.;
- attuazione progetto U.R.P.S. "Integrare per Includere";
- attuazione di quanto richiesto (atto d'Indirizzo del Commissario prot. 2801/Gab. del 22/09/2014) relativamente all' utilizzo dei L.S.U. per l'esecuzione diretta dei richiesti interventi, al fine di evitare lungaggini burocratiche e consentire notevole risparmio per l' Ente.

Indicatore di risultato:

L'obiettivo è stato raggiunto e sono stati predisposti tutti gli atti necessari a tale scopo

Target:

Relazione di sintesi

Attività svolta: sono stati predisposti ed emessi tutti gli atti propedeutici che hanno permesso di avviare tutte le attività programmate. E' stato concluso, con ottimi risultati il Progetto "Cura l'Ambiente - Pensa al Futuro" anno 2014 e sono state avviate tutte le procedure per il rinnovo per l'anno 2015. E' stata implementata l' attività degli uffici decentrati. Sono stati eseguiti gli interventi necessari con l'utilizzo dei L.S.U. relativamente alla cura del verde e sistemazione locali di proprietà dell'Ente nonché interventi per piccoli traslochi di uffici. E' stata conclusa l'attività del Progetto "Integrare per Includere".

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo: non si sono riscontrate criticità tali da avere considerevoli ripercussioni sul raggiungimento degli obiettivi.

Prospettive di sviluppo: nell'anno 2015 si procederà ad ampliare la rete di servizi da rendere all'utenza e si procederà con il rinnovo di tutti i Protocolli d'Intesa sottoscritti e ciò per dare riscontro agli Atti d'Indirizzo del Commissario.

Elenco dei principali atti formalizzati: sono stati predisposti i Protocolli d'Intesa, le proposte di Deliberazioni di Giunta, le Determinazioni Dirigenziali e i Dispositivi di Pagamento necessari al raggiungimento degli obiettivi.



Il titolare di P.O.

[Handwritten signature]



Il Dirigente

[Handwritten signature]

Valutazione finale della performance individuale anno 2014

a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Gli obiettivi assegnati hanno avuto particolare positiva ripercussione per l'Ente con benefici per l'utenza nonché per i soggetti L.S.U. che hanno svolto un ulteriore percorso di formazione; I soggetti utilizzati per il Progetto con la Casa Circondariale e l'U.E.P.E. hanno avuto positivo riscontro ed è stato raggiunto l'obiettivo del reinserimento nel mondo del lavoro e nella società dei soggetti svantaggiati. Le varie fasi sono state curate con diligenza, competenza e attenzione.

Valutazione di sintesi della 1^a Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
	<i>Punteggio attribuito dal Dirigente</i>	<i>Peso attribuito all'Obiettivo (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>
<i>Obiettivo</i>			
Favorire il reinserimento nel mondo del lavoro e nella società dei soggetti svantaggiati	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^a Area di valutazione		50%	___%
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 5000/50$			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^a Area di valutazione			
	<i>Valutazione del Dirigente</i>	<i>Peso attribuito ai fattori (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>
1	Rispetto di impegni e scadenze: sono stati rispettati con diligenza i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	700
2	Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	700

3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Totale peso attribuito alla 2^a Area di Valutazione			25%	%
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 2500/25$				100 B

c) Comportamenti organizzativi

capacità di integrazione, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;

capacità di relazione e integrazione, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;

capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Totale peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione			25%	%
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn) / \Sigma P = 2500 / 25$				100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
Valutazione totale $V = 50\% * A + 25\% * B + 25\% * C$	V = 100

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.

[Handwritten signature]



Il Dirigente
(dott.ssa Silvana Schächter)

[Handwritten signature: Schächter]